



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное учреждение Ростовской области  
«Городская поликлиника № 1» в г. Ростове-на-Дону  
(ГБУ РО «ГП № 1» в г. Ростове-на-Дону)

**ПРИКАЗ**

09.01.2023

№ 17-п

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Правил внутреннего  
распорядка для пациентов ГБУ РО «ГП № 1»  
в г. Ростове-на-Дону**

В целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной первичной медико-санитарной помощи надлежащего объема и качества и на основании пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов ГБУ РО «ГП № 1» в г. Ростове-на-Дону согласно приложению № 1.
2. Начальнику отдела информационных технологий Квак И.Е., разместить на Правила на официальном сайте Поликлиники в сети Интернет [www.gpolldon.ru](http://www.gpolldon.ru), а также в регистратуре ГБУ РО «ГП № 1» в г. Ростове-на-Дону.
3. Секретарю Ефимцевой В.М. ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Н.Б. Варданян

Главный врач

**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка для пациентов  
ГБУ РО «ГП№ 1» в г. Ростове-на-Дону

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с п.3 ст. 27 Федерального закона от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Закон), граждане обязаны соблюдать правила поведения пациента в медицинских организациях.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов ГБУ РО «ГП № 1» в г. Ростове-на-Дону (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правила поведения пациентов (их представителей) во время нахождения в ГБУ РО «ГП № 1» в г. Ростове-на-Дону (далее – Поликлиника), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и Поликлиникой.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной первичной медико-санитарной помощи надлежащего объема и качества и обязательны для всех пациентов Поликлиники, их законных представителей, а также иных посетителей Поликлиники,

1.4. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Поликлиники в сети Интернет [www.gpoll1don.ru](http://www.gpoll1don.ru) (далее – Официальный сайт), а также в регистратуре Поликлиники.

1.5. Пациенты (их представители), заказчики платных медицинских услуг подлежат ознакомлению с настоящими Правилами до подписания договора на оказание платных медицинских услуг.

**2. Порядок обращения пациентов в Поликлинику**

2.1. Пациентами Поликлиники являются:

- лица, прикрепленные к Поликлинике на основании Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 апреля 2012 г. №406н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;
- лица, обратившиеся в Поликлинику для заключения договора на оказание платных медицинских услуг между Поликлиникой и гражданином

(потребителем услуги), либо иным лицом (юридическим или физическим), являющимся заказчиком услуги.

2.2. При обращении гражданина в Поликлинику для получения экстренной медицинской помощи сотрудники регистратуры срочно вызывают по внутреннему телефону: дежурного врача/направляют в кабинет доврачебной помощи и сообщают информацию ответственному администратору.

2.3. При обращении гражданина в Поликлинику для получения неотложной медицинской помощи сотрудники регистратуры направляют пациента в кабинет доврачебной помощи или дежурному врачу.

2.4. При обращении гражданина за получением разовой платной медицинской услуги ему оформляется медицинская карта амбулаторного больного после полной оплаты услуги.

2.5. При первичном обращении в Поликлинику на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую на основании документа, удостоверяющего личность, вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность. В медицинскую амбулаторную карту вносятся также серия и номер страхового медицинского полиса, адрес фактического проживания. При оформлении медицинской карты пациент заполняет согласие на обработку персональных данных и заявление о прикреплении. Прикрепляются пациенты по территориально-участковому принципу.

2.6. Медицинская карта пациента является собственностью Поликлиники и должна храниться в картохранилище (архиве), на руки не выдается. Запрещается самовольный вынос медицинской карты из Поликлиники без согласования с администрацией Поликлиники. Выдача медицинских карт на руки пациенту возможна только с разрешения главного врача Поликлиники. На основании заявления.

2.7. При состояниях, не требующих срочного медицинского вмешательства, пациент или его законный представитель записывается на приём к врачу при непосредственном обращении в регистратуру к администратору Поликлиники, либо через Инфоматы (терминалы). Так же запись можно осуществить с помощью колл-центра по телефону 285-10-35, через раздел «Запись на прием» на [www.gpolldon.ru](http://www.gpolldon.ru) или напрямую на [www.записьнаприем.рф](http://www.записьнаприем.рф), через федеральный портал государственных услуг.

2.8. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является оформление информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство.

2.9. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить у дежурного администратора в устной форме, по телефонам, указанным на официальном сайте Поликлиники, на информационных стендах Поликлиники.

2.10. В случае опоздания пациента на прием более чем на 15 минут, Поликлиника вправе перенести время приема на ближайшее свободное время (иную, согласованную с пациентом дату), а на освободившееся время записать другого пациента.

2.11. При задержке планового приема врачом более чем на 15 минут по объективным, не зависящим от лечащего врача обстоятельствам (оказание экстренной или неотложной медицинской помощи иным пациентам, в том числе обратившимся с острой болью), ожидающему пациенту предлагается перенести время приема на другой день, осуществить лечение в назначенное время у другого свободного специалиста, либо лечение в назначенный день с отсрочкой приема на время задержки у своего лечащего врача.

2.12. Предусмотрено оказания медицинской помощи на дому врачами-специалистами по направлению врача-терапевтами участковыми, при возникновении спорных вопросов по согласованию с заведующей клинико-диагностического отделения.

2.13. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки установленной формы.

### **3. Права пациентов**

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- выбор врача в соответствии с Законом;
- информацию о фамилии, имени, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- перевод к другому лечащему врачу с разрешения Главного врача при согласии другого врача (не чаще одного раза в год);
- оформление добровольного информированного согласия пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оформление в установленном порядке отказа от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания;

- оформление отказа от медицинского вмешательства или его прекращение, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотрительных законодательством Российской Федерации;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- получение в доступной форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии здоровья;
- обращение с жалобой, предложением, заявлением к должностным лицам Поликлиники в соответствии с Положением о порядке рассмотрения обращений граждан, утвержденного в ГБУ РО «ГП №1» в г. Ростове-на-Дону;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- иные права, установленные законодательством в сфере охраны здоровья граждан и договором оказания платных медицинских услуг (в случае его заключения).

### 3.2. Право на внеочередное оказание медицинской помощи имеют:

- участники Великой Отечественной войны (статья 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);
- ветераны боевых действий (статья 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);
- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (статья 14 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);
- нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации (статья 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);
- граждане, подвергшиеся радиационному воздействию (статья 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статья 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», статья 4 Закона Российской Федерации от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);
- граждане, имеющие звания Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы (статья 1 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»);
- члены семьи Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы (супруги, родители, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по очной форме обучения). Данная льгота независимо от даты смерти (гибели) Героя и полного кавалера ордена Славы предоставляется вдове (вдовцу), родителям, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения, и сохраняется за указанными лицами (статья 4 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1);

- граждане, удостоенные звания Герой Социалистического Труда, Герой Труда Российской Федерации и награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней (статья 2 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»); вдовы (вдовцы) Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации или полных кавалеров ордена Трудовой Славы, не вступившие в повторный брак (независимо от даты смерти (гибели) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы) (статья 2 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»);

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период (статья 17 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ);

- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (статья 18 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ);

- граждане, награжденные знаком «Почетный донор России», а также граждане, награжденные знаком «Почетный донор СССР» и постоянно проживающие на территории Российской Федерации (статья 23 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»);

- реабилитированные лица, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (статья 1 Областного закона Ростовской области от 22.10.2004 № 164-ЗС «О социальной поддержке граждан, пострадавших от политических репрессий»);

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог (статья 19 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ);

- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (статья 154 Федерального закона от 22.08.2004

№ 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

- участники специальной военной операции Российской Федерации в Украине;

- инвалиды I и II групп, и лица, сопровождающие таких детей (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)

- иные категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Основанием для оказания медицинской помощи вне очереди является документ, подтверждающий принадлежность гражданина к одной из категорий граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное оказание медицинской помощи.

3.4. Гражданин, имеющий право на внеочередное оказание медицинской помощи, обращается непосредственно в регистратуру к дежурному администратору Поликлиники, работники которой организуют ему внеочередной прием дежурного врача, либо врача-специалиста, при наличии медицинских показаний и отсутствии записанного на это время пациента. При необходимости выполнения диагностических исследований и лечебных манипуляций гражданам, имеющим право на внеочередное оказание медицинской помощи, лечащий врач по возможности организует их предоставление в первоочередном порядке.

3.5. Пациенты, нуждающиеся в экстренной медицинской помощи, принимаются врачами вне очереди.

#### **4. Правила поведения пациентов и иных посетителей Поликлиники**

4.1. Пациент, его законный представитель, иные посетители Поликлиники обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать нормы поведения в общественных местах;
- соблюдать тишину, чистоту и порядок в помещениях Поликлиники;
- бережно относиться к имуществу Поликлиники;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также лиц, нуждающихся в оказании экстренной медицинской помощи;

- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников Поликлиники;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- предоставлять медицинскому работнику, оказывающему медицинскую помощь, известную достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях, об аллергических реакциях;
  - выполнять медицинские предписания, находясь на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности;
  - сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
  - являться на приём к врачу или на диагностические исследования в назначенное время, согласно записи;
  - соблюдать санитарно-гигиенические нормы: входить в кабинеты Поликлиники в сменной обуви или бахилах, в маске (при введении на территории Ростовской области режима обеспечения мер по санитарно-эпидемиологическому благополучию населения), верхнюю одежду оставлять в гардеробе;
  - соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом сотрудникам Поликлиники.

4.2. Пациенты и иные посетители Поликлиники не вправе оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов, посетителей и сотрудников Поликлиники. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, является административным правонарушением в соответствии со статьей 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. При этом Поликлиника (Работники) вправе осуществлять (производить) фотосъёмку, звуко – и видеозапись лиц находящихся в Поликлинике и использовать полученные материалы в качестве доказательства правонарушения. Ознакомившись с настоящими Правилами, пациент и иные посетители поликлиники считаются предупрежденными о проведении в отношении них фото- и киносъёмки, звуко- и видеозаписи.

4.3. Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористических актов, иных преступлений, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима запрещается:

- проносить в Поликлинику крупногабаритные вещи (хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины, коробки и др.);
- находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил) в режимных кабинетах;
- играть в азартные игры;
- проносить в Поликлинику огнестрельное, газовое и холодное оружие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки, колющие и

легкобьющиеся и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- посещать Поликлинику с домашними животными;
- курить на территории Поликлиники, в том числе на крыльце, лестничных площадках, в туалетах, в коридорах, кабинетах и других помещениях;
- находиться на территории и помещениях Поликлиники, в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- самовольно проникать в служебные помещения Поликлиники;
- пользоваться открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, петардами и т.п.);
- пользоваться в кабинете врача мобильными устройствами (телефоны, планшеты, плееры). Перед входом в кабинет врача рекомендуется отключить звук на мобильном устройстве;
- громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, шуметь, хлопать дверями;
- выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и работникам Поликлиники, громко и вызывающе выражать явное недовольство услугами, обслуживанием. Все претензии излагаются пациентами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и/или настоящими Правилами;
- производить фото- и видеосъемку на территории Поликлиники без предварительного разрешения руководства Поликлиники;
- производить фото- и видеосъемку врача без его письменного согласия;
- передвигаться на роликовых коньках, досках, самокатах, велосипедах, детских колясках и использовать другой спортивный инвентарь в помещении Поликлиники;
- выполнять в помещениях Поликлиники функции торговых агентов (представителей), находиться в помещениях поликлиники в иных коммерческих целях;
- осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц. Размещать в помещениях и на территории Поликлиники объявления без разрешения руководства Поликлиники;
- оставлять без присмотра личные вещи в помещениях Поликлиники.
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места.

## **5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента**

5.1. Информация о состоянии здоровья (далее – Информация) предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными медицинскими работниками Поликлиники.

Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.2. Информация не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания Информация сообщается в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.3. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, Информация предоставляется законному представителю.

5.4. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.6. Ознакомление пациента с медицинской документацией осуществляется в соответствии с Порядком ознакомления пациента либо его законного представителя, с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, утвержденным в ГБУ РО «ГП № 1» в г. Ростове-на-Дону.

## **6. Порядок выдачи справок и документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, выписок из медицинской документации**

6.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации. Выдача листков нетрудоспособности/талонов электронного листка нетрудоспособности осуществляется в кабинете врача.

6.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности/талонов электронного листка нетрудоспособности (форма 095-у – для учащихся), или справка об освобождении от служебных обязанностей. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, выдаются лечащим врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы (учебы). В случае заболевания обучающихся – студентов средних, специальных и высших

учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

6.3. Для проставления заверяющих печатей на медицинской документации (справках, выписках и др.) пациенты обращаются в регистратуру.

6.4. Медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов, отражающие состояние здоровья пациента, предоставляются на основании письменного заявления пациента либо его законного представителя в соответствии с Порядком приема запросов и выдачи медицинских документов и их копий, утвержденных в ГБУ РО «ГП № 1» в г. Ростове-на-Дону.

6.5. Выдача справок и медицинских заключений осуществляется в соответствии с Порядком оформления и выдачи справок, медицинских заключений, утвержденных в ГБУ РО «ГП № 1» в г. Ростове-на-Дону.

## **7. График работы Поликлиники и ее должностных лиц**

7.1. Режим работы Поликлиники: с понедельника по пятницу с 07 часов 00 минут до 20 часов 00 минут, суббота с 08 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, в воскресенье с 08 часов 00 минут до 14 часов 00 минут. График работы Поликлиники в предпраздничные и праздничные дни может отличаться, обо всех изменениях в графике работы Учреждения можно узнать по телефону колл-центра, на Официальном сайте [www.gpol1don.ru](http://www.gpol1don.ru), либо при непосредственном обращении в Поликлинику.

7.2. Работа гардероба Поликлиники начинается за 30 минут до начала работы поликлиники и заканчивается во время окончания работы Поликлиники.

7.3. График работы должностных лиц Поликлиники определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Поликлиники с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, и размещается на Официальном сайте Поликлиники.

7.4. Прием пациентов (их законных представителей) главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать на Официальном сайте или при обращении в Поликлинику.

## **8. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

8.1. Пациент несёт ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

8.2. В случае нарушения пациентами и иными посетителями настоящих Правил, общественного порядка, работники Поликлиники вправе делать им

соответствующие замечания, вызвать наряд полиции, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. В подобных ситуациях медицинская помощь будет оказываться в объёме неотложной и экстренной медицинской помощи, после чего нарушители общественного порядка будут удаляться из здания и помещений Поликлиники сотрудниками охраны и/или правоохранительных органов.

8.3. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

8.4. При нарушении правил общественного порядка пациентами, получающим медицинскую помощь на основании договора оказания платных медицинских услуг, Поликлиника вправе отказать пациенту в заключении договора.

8.5. Воспрепятствование осуществлению оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам Поликлиники, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка на территории Учреждения, причинение морального вреда персоналу, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Поликлиники, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.