



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области

«Городская поликлиника № 1» в г. Ростове-на-Дону

(ГБУ РО «ГП № 1» в г. Ростове-на-Дону)

ПРИКАЗ

15 мая 2026 г.

№ 138-п

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2028 гг.

Во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. 8 ноября 2013 г. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации), а также с целью обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования учреждения за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2028 года в ГБУ РО «ГП № 1» в г. Ростова-на-Дону согласно Приложению № 1 настоящему приказу (далее по тексту – План).

2. Секретарю главного врача ознакомить с приказом работников структурных подразделений ГБУ РО «ГП № 1» в г. Ростова-на-Дону, задействованных в мероприятиях согласно Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
ГБУ РО «ГП № 1» в г. Ростова-на-Дону

В.Н. Щетко

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2028 гг. ГБУ РО «ГП № 1» в г. Ростове-на-Дону¹

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту – Комиссия).	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – Должностное лицо), члены комиссии
2	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции (далее по тексту – План).	Ежегодно, до 1 февраля	Должностное лицо, члены комиссии
3	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно, до 1 февраля	Системный администратор отдела информационных технологий Учреждения
4	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области.	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо
5	Участие в инструктивно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством здравоохранения Ростовской области.	По мере необходимости	Руководитель Учреждения, Должностное лицо
6	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в Учреждении.	Постоянно	Должностное лицо, руководители структурных подразделений Учреждения
7	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками Учреждения своих функций (при необходимости внесение изменений в перечень коррупционно-опасных функций и должностей приказом).	Ежегодно до 01.10, в т.ч. по мере необходимости	Должностное лицо, члены комиссии
8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, а также применение мер юридической ответственности.	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо, руководители структурных подразделений Учреждения

¹ Далее по тексту – Учреждение.

1	2	3	4
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения. и урегулированию конфликта интересов (при необходимости)
10	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо, Должностное лицо, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения. и урегулированию конфликта интересов (при необходимости)
11	Проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным правонарушениям.	Ежегодно, не реже 2х раз в год	Должностное лицо, руководители структурных подразделений Учреждения
12	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований утвержденных приказом от 07.10.2013 № 530н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации).	В течение 2026-2028 гг. (по мере необходимости)	Должностное лицо и системный администратор отдела информационных технологий Учреждения
13	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение.	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо
14	Организация повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по программам противодействия коррупции.	В течение 2026-2028 гг.	Руководитель Учреждения, Должностное лицо
15	Актуализация информации, размещенной на информационных стендах в здании Учреждения, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников Учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	В течение 2026-2028 гг. (по мере необходимости)	Должностное лицо
16	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно, до 9 декабря	Руководитель Учреждения, Должностное лицо
17	Обеспечение привлечения к ответственности работников Учреждения, допустивших коррупционные правонарушения.	По мере необходимости	Руководитель Учреждения, Должностное лицо

1	2	3	4
18	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении (с учетом рекомендаций Министров труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013).	В течение 2026-2028 гг.	Руководитель Учреждения. Должностное лицо
19	Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с планом министерства здравоохранения Ростовской области и обеспечение контроля за его выполнением.	До 15.06.2026 г. – внесение соответствующих изменений, в течение 2026-2028 гг. – обеспечение их актуализации и контроля за выполнением	Руководитель Учреждения. Должностное лицо
20	Представление в минздрав Ростовской области отчетов о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.	В порядке и сроки, определенные минздравом Ростовской области	Должностное лицо
21	Представление в минздрав Ростовской области копий актов прокурорского реагирования об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции и информацию о мерах принятых по результатам рассмотрения данных актов.	Постоянно, в течение 10 рабочих дней со дня поступления	Руководитель Учреждения. Должностное лицо